



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Delegación de Recursos Humanos Dirección General
del Deporte y la Recreación

Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Reina Maely Corado y Corado	CUI:	1914045782209
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-881-2026-DGDR-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 30 de septiembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	605-2026	Fecha del informe:	31/08/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Agosto	2026		31	Agosto	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS en EL DEPARTAMENTO PROGRAMACIÓN SUSTANTIVA DE LA DIRECCIÓN DE ÁREAS SUSTANTIVA** de la Dirección General del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo, archivo y distribución de documentos que ingresan al Departamento de Programación Sustantiva.
- Apoyé en eventos competentes al Departamento de Programación Sustantiva.
- Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al Departamento de Programación Sustantiva e informar al encargado según corresponda.
- Apoyé en la atención de consultas internas y externas de competencia del Departamento de Programación Sustantiva.
- participé en las actividades a realizarse por lo diferentes programas sustantivos.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato



- a) Se Consolidaron 50 archivos de manera digital y física para el resguardo del Departamento de Programación Sustantiva.
- b) Se brindó información a las unidades que solicitan consultar archivo.
- c) Se gestionó y se llevó el control de los 50 oficios, 10 circulares, 50 requerimientos de almacén y 10 conocimientos del archivo.
- d) Se realizó el escaneó de 100 documentos trasladados por el Departamento de Programación Sustantiva.
- e) Se decepciono 100 documentos que ingresaron y egresaron al Departamento de Programación Sustantiva.
- f) Se gestionó y se llevó a cabo el control de 200 documentos faltantes del archivo.

Reina Maely Corado y Corado

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Lic José Fernando Galindo Moraga

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. José Fernando Galindo Moraga

Jefe de Departamento de Programación Sustantiva

Dirección de Áreas Sustantivas

Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)